

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АГЕНТСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»

П Р И К А З

№ 411

от «01» 07 2025г

**Об утверждении «Антикоррупционной политики
Акционерного общества
«Агентство по содержанию автомобильных дорог»**

На основании ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации системы мер, направленных на противодействие коррупции и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений в акционерном обществе «Агентство по содержанию автомобильных дорог» (далее по тексту также АО «АСАДО»), приказываю:

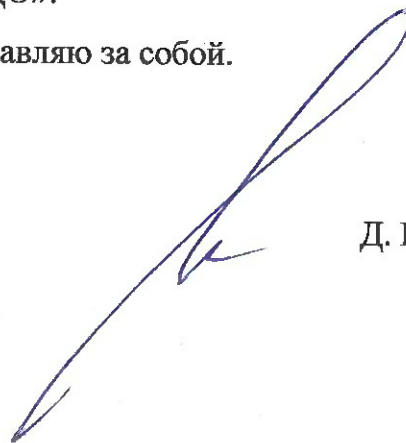
1. Утвердить Антикоррупционную политику акционерного общества «Агентство по содержанию автомобильных дорог» (Приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику юридического отдела АО «АСАДО» организовать информирование работников АО «АСАДО» (офис) о принятой Антикоррупционной политике под роспись, а также доводить Антикоррупционную политику до вновь принимаемых сотрудников под роспись.
3. Директорам филиалов АО «АСАДО» организовать информирование работников филиалов АО «АСАДО» о принятой Антикоррупционной политике под роспись, а также доводить Антикоррупционную политику до вновь принимаемых сотрудников под роспись.
4. Определить, что лицом, ответственным за обеспечение реализации мер, направленных на исполнение требований Антикоррупционной политики, а также за осуществление соответствующего контроля, является заместитель генерального директора по экономико-правовым вопросам АО «АСАДО».

5. Признать утратившим силу приказ государственного казенного предприятия Самарской области «Агентство по содержанию автомобильных дорог общего пользования Самарской области» от 04.04.2016 № 520 с даты принятия настоящего приказа.

3. Заведующему канцелярией АО «АСАДО» довести настоящий приказ до заместителей генерального директора, начальников управления, отделов АО, «АСАДО», директоров филиалов АО «АСАДО».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a long, sweeping horizontal stroke with a loop at the end and a small vertical stroke at the beginning.

Д. В. Иванов

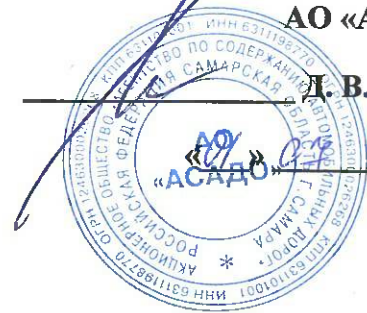
«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор

АО «АСАДО»

Д. В. Иванов

2025



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

акционерного общества

«Агентство по содержанию автомобильных дорог»

г. Самара

2025 год

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика АО «АСАДО» (далее также Антикоррупционная политика) является базовым внутренним документом АО «АСАДО» (далее также Общество) (локальный нормативный акт), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, сотрудниками Общества и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

1.2. Антикоррупционная политика направлена на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества и отражает приверженность Общества закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, а также стремление АО «АСАДО» к усовершенствованию корпоративной культуры и укреплению деловой репутации.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества.

1.4. Антикоррупционная политика распространяется на всех сотрудников АО «АСАДО».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Цель Антикоррупционной политики: разработка и реализация системы мер, направленных на противодействие коррупции и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.2. Задачи Антикоррупционной политики:

- минимизация риска вовлечения Общества, его руководства и работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Общества, контрагентов и иных лиц, единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

Антикоррупционная политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ:

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение

действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности АО «АСАДО» требованиям, налагаемым на него российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в Обществе механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты Общества.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым АО «АСАДО» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя АО «АСАДО») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя АО «АСАДО») и правами и законными интересами АО «АСАДО», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации АО «АСАДО», работником (представителем АО «АСАДО») которой он является.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Личная заинтересованность работника (представителя АО «АСАДО») - заинтересованность работника (представителя АО «АСАДО»), связанная с возможностью получения работником (представителем АО «АСАДО») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Предупреждение коррупции - деятельность АО «АСАДО», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «АСАДО»

4.1. Система мер противодействия коррупции в Обществе основывается на нижеприведенных принципах.

Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

Принцип полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях – строгий запрет для работников Общества и иных лиц, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через посредничество, участвовать в коррупционных действиях.

Принцип личного примера руководства Общества: руководство должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Общества независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

Принцип периодической оценки рисков: в АО «АСАДО» на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Общества в целом и для отдельных его подразделений в частности.

Принцип обязательности проверки контрагентов: в АО «АСАДО» на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых антикоррупционных стандартах ведения деятельности, настоящей Антикоррупционной политике.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и

иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

5.1. Все работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, обязаны руководствоваться Антикоррупционной политикой и соблюдать ее требования.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах (контрактах), заключаемых Обществом с такими лицами.

6. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Обеспечение реализации мер, направленных на исполнение требований настоящей Антикоррупционной политики, обеспечение информированности работников об Антикоррупционной политике, а также соответствующий контроль осуществляет заместитель генерального директора по экономике.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Обществе в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени АО «АСАДО»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени АО «АСАДО»;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества и (или) иными лицами, связанными с деятельностью Общества;
- сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов.

8. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников АО «АСАДО»
	Разработка декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового

	гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (ящик для обращений, личный прием лица, ответственного за антикоррупционную деятельность на предприятии, посредством использования электронной почты)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами АО «АСАДО» или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (ящик для обращений, личный прием лица, ответственного за антикоррупционную деятельность на предприятии, посредством использования электронной почты)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (информирование лица, ответственного за антикоррупционную деятельность посредством использования электронной почты, при личном обращении)
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в АО «АСАДО», с Антикоррупционной политикой
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Предприятия требованиям антикоррупционной политики Предприятия	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском, в том числе обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования,

	вознаграждения внешним консультантам и т. п.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

9. ВНЕДРЕНИЕ СТАНДАРТОВ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИИ

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, на Предприятии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Предприятия в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Предприятия, утвержденном руководителем Предприятия.

10. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников АО «АСАДО» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Обществе утверждается Положение о конфликте интересов.

11. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

11.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников АО «АСАДО» при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных обстоятельств в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения незаконной выгоды Предприятием.

12.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3. Оценка коррупционных рисков проводится на Предприятии на регулярной основе.

12.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- определить основные направления деятельности Предприятия, в которых существует вероятность возникновения коррупционных рисков;
- выделить "критические точки" - для каждого направления определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- для каждого направления, реализация которого связана с коррупционным риском,

составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристики выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием и/или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";
- должности на Предприятии, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Предприятия необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- на основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков Предприятия" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования.
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

13. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех экономических субъектов осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит хозяйственно-экономической деятельности, обеспечивающий контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований действующего законодательства.

13.3. Система внутреннего контроля Общества способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Общества. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Обществом, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится при совершении любых сделок, в том числе в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

14.1. Информирование контрагентов: Общество в порядке переговоров информирует контрагентов о мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции, информирует о наличии Антикоррупционной политики

14.2. Проверка контрагентов: проверки контрагентов проводятся в целях снижения риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур, сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п.

14.3. Антикоррупционная оговорка: во все договоры, заключаемые Обществом, включается антикоррупционная оговорка о необходимости соблюдения норм антикоррупционного законодательства и обязанности информировать другую сторону об обнаружении фактов коррупционных действий. Антикоррупционная оговорка включается в договор либо в виде отдельного приложения, либо в текст договора.

15. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Общество принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ему (его работникам) стало известно.

15.3. Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству Общества и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

16.1. Общество и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16.2. Все работники Общества вне зависимости от занимаемой должности несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

17.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики либо при изменении применимого законодательства Российской Федерации генеральный директор Общества или ответственное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, организует внесение изменений в Антикоррупционную политику.

18. ПРИЛОЖЕНИЯ

18.1. Неотъемлемой частью Антикоррупционной оговорки являются следующие Приложения:

1. Кодекс этики и служебного поведения работников АО «АСАДО».
2. Положение о конфликте интересов.
3. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
4. Антикоррупционная оговорка (приложение к договору).

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АГЕНТСТВО ПО СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»

Кодекс этики и служебного поведения работников акционерного общества «Агентство по содержанию автомобильных дорог» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники акционерного общества «Агентство по содержанию автомобильных дорог» (далее также АО «АСАДО», Общество) (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

10. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

11. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с АО «АСАДО».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности АО «АСАДО»;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Самарской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу Общества;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету АО «АСАДО»;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, в том числе, но не ограничиваясь, в средствах массовой информации, социальных сетях и т.д.

суждений и оценок в отношении деятельности Общества, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

12. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

13. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными и (или) властными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о

возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила служебного поведения работников

15. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. Работникам АО «АСАДО» при выполнении своих трудовых обязанностей в отношении других сотрудников и (или) третьих лиц запрещено:

допускать любого вида высказывания и (или) действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

проявлять грубость, заносчивость, допускать пренебрежительный тон, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению и (или) провоцирующих противоправное поведение;

проявлять поведение, затрагивающее личную неприкосновенность человека (такое поведение может заключаться в прямых и (или) косвенных словесных оскорблениях и (или) угрозах, недоброжелательных, обесценивающих замечаниях, грубых шутках, нежелательных письмах, звонках, смс-сообщениях, в том числе в мессенджерах и (или) сообщениях электронной почты, показе унижительных фотографий, изображений, запугивании, физическом нападении или иных подобных действиях, причиняющих эмоциональный и (или) физический вред другому человеку).

17. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к АО «АСАДО», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, умеренность.

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним (локальным) нормативным документом акционерного общества «Агентство по содержанию автомобильных дорог» (далее - АО «АСАДО», Общество), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников АО «АСАДО» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества. Под личной заинтересованностью работника понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с АО «АСАДО» на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Общества.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в АО «АСАДО» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения выборочных проверок на соблюдение этических норм работы, принятых в АО «АСАДО».

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Рассмотрение представленных сведений осуществляется лицом, ответственным за Антикоррупционную деятельность Общества.

3.4. АО «АСАДО» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникающая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- увольнение работника по инициативе работника.

По договоренности Общества и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства акционерного общества «Агентство по содержанию автомобильных дорог» (далее также Общество, АО «АСАДО») разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., который определяет верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен. Его стоимость составляет не выше 3 тыс. рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой.

2. Данные Правила вступают в силу с момента принятия Антикоррупционной политики.

3. Деловой подарок – не долг и не выполнение обязательств, а материализация дружеских или деловых отношений, поэтому за ним не должен стоять какой-либо умысел или корыстные цели; он не должен ставить в неловкое или обязывающее положение того, кому этот подарок предназначается. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

4. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Общества решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Общества, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Общества либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Общества, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для Общества или его сотрудников.

5. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

6. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

7. Сотрудникам Общества запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

8. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

9. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Общества обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Общества.

10. Сотрудники Общества должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Общества обязаны поставить в известность лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность в АО «АСАДО», и

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Общества мер дисциплинарного характера.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящей оговорки действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

СТОРОНА-1:

СТОРОНА-2:

_____/_____/_____

_____/_____/_____